

■評価項目一覧－提案要求事項一覧－
黄色セルは自動計算のため入力不要

評価日

確認日

承認日

年

年

年

月

月

月

日

日

日

委託先	
評価者	
確認者	
承認者	

■内容(技術点)

提案書の目次			基礎点			加点		
大項目		中項目	評価の観点	配点	得点	評価の観点	配点	得点
1 事業の目的、内容	1.1	事業目的	・事業の目的が、仕様書等に記載されている本事業の目的と合致しているか。	5		—	0	
	1.2	事業内容	・事業の内容が、仕様書等に記載されている事業内容と合致しているか。	5		・事業の内容に、仕様書に記載されている事業内容や留意点等が踏まえられつつも当機構が想定していなかった発想や創意工夫がみられる。 ・事業の内容に、具体性・実現性・実効性がある。	20 20	
2 事業実施計画	2.1	事業実施計画	・事業実施計画に、事業を適切に実行する根拠(手順等)が示されているか。	5		・手戻りが生じない管理手法を採用しているか。 例1:定期的に当機構と打合せをし方向性をすり合わせる。 例2:PDCAサイクルを構築する。	5	
3 事業実施体制	3.1	事業実施体制・役割分担	・事業の実施体制図及び役割が、事業内容や事業実施計画と整合しているか。 ・要員数、役割分担が明確か。 ・事業遂行可能な人数が確保されているか。	5		・当機構からの要望等に迅速且つ柔軟に対応できる体制が整っている。 例:当機構からの一般的な依頼事項に遅滞なく対応できる ・欠員が出る等、不測の事態が生じた場合でも、継続して事業を実施できる体制であること。	5	
	3.2	組織としてのネットワーク・人的基盤	・組織として、公共交通課題解決に関して類似事業実績があること。	5		・組織として、福島相双地域に関わる事業等の経験がある。	5	
	3.3	事業従事予定者の専門性、類似事業実績	・事業従事予定者に、公共交通課題解決に関して類似事業実績があること。	5		・事業従事予定者が、福島相双地域に関わる事業経験や知見が深い。	15	
						・事業従事予定者に事業内容に関する高度な専門的知見を有している。	15	
						・事業従事予定者に、事業関係者との良好な関係の構築を期待できる。	15	
	3.4	事業遂行のための経営基盤・管理体制	・事業を遂行する部門の他、管理部門、内部統制部門等があり、管理、統制されている組織であること。 ・情報管理に関する社内規程がある、情報管理に関する資格を取得している等、情報管理体制があること。	5		—	0	

基礎点計

35

加点計

100