

件名 進出企業と地元企業の交流会開催に係る企画・運営支援等業務

■評価項目一覧（提案要求事項一覧）

提案書の目次			提案要求事項	評価区分	得点配分			評価基準				
大項目	小項目				合計	基礎点	加点	基礎点評価の観点	基礎点	加点評価の観点	加点	合計
1 業務の目的、内容、および実施方法	1.1	業務目的	・業務の目的が、本プロジェクトの目的、方向性と合致しているか	必須	10	10	0	・提案内容が、仕様書2.記載の業務目的と合致しているか				0
	1.2	業務内容	・業務の内容が、本プロジェクトの業務内容と合致しているか	必須	40	10	30	・提案内容が、機構から提示する仕様書3.の業務内容を網羅した内容となっているか		・当機構固有の状況への理解・配慮がある ・業務の内容が個別具体的に記載されており、妥当性や実現性を理解／判断しやすい内容となっている ・当機構の置かれた状況、規模などを踏まえて、業務内容が具体的にカスタマイズされている		0
	1.3	業務実施方法	・業務実施方法が、業務目的、業務内容と整合しているか	必須	30	10	20	・提案内容が仕様書に定める業務目的・業務内容の各項目に沿った具体的な業務実施方法となっているか		・交流会開催までの方法、アプローチ、ステップなどが具体的である。 ・交流会開催に関する具体的なかつ実現性のある提案となっている。		0
2 業務実施計画	2.1	業務実施計画	・提案内容が実施計画、（業務開始時期、期間、報告時期）と合致している提案書になっていること ・業務実施計画に、妥当であることの根拠（人員・手順等）が具体的に示されていること ・業務実施手順について、効率的に実施する工夫が示されているか	必須	25	5	20	・提案内容が実施計画、（業務開始時期、期間、報告時期）と合致している提案書になっていること ・業務実施計画に、妥当であることの根拠（人員・手順等）が具体的に示されていること ・業務実施手順について、効率的に実施する工夫が示されているか		・業務実施計画は、実現性・実効性がある内容になっているか ・手戻りが生じない管理手法を採用しているか		0
3 業務実施体制	3.1	業務実施体制・役割分担	・業務の実施体制図及び役割が、業務内容、実施方法と整合しているか ・要員数、役割分担が明確か ・業務遂行可能な人数が確保されているか	必須	15	5	10	・業務の実施体制図及び役割が、業務内容、実施方法と整合しているか ・要員数、役割分担が明確か ・業務遂行可能な人数が確保されているか		・業務の品質を担保・向上するための体制を整備している ・当機構からの要望等に迅速かつ柔軟に対応できる体制が整っている		0
	3.2	組織としてのネットワーク・人的基盤	・組織として業務内容に関する専門知識・ノウハウ等の蓄積があるか ・組織として類似業務の実績があるか	必須	25	5	20	・組織として業務内容に関する専門知識・ノウハウ等の蓄積があるか ・組織として類似業務の実績があるか		・組織として類似事業実績があること。 ・組織として個別案件に活かすことのできる企画実績があること。		0
	3.3	業務従事予定者の専門性、類似業務実績	・業務従事予定者に、業務内容に関する専門知識・ノウハウ等の蓄積があるか ・業務従事予定者に、類似業務実績があるか	必須	25	5	20	・業務従事予定者に、業務内容に関する専門知識・ノウハウ等の蓄積があるか ・業務従事予定者に、類似業務実績があるか		・業務従事予定者に、類似事業実績があること。 ・業務従事予定者に、個別案件に活かすことのできる企画実績があること。		0
	3.4	業務遂行のための経営基盤・管理体制	・業務遂行のための経営基盤を有しているか ・適切な情報管理体制を有しているか ・管理体制について優れているか。	必須	11	5	6	・事業を遂行する部門の他、管理部門、内部統制部門等があり、管理、統制されている組織であること ・情報管理に関する社内規程がある、情報管理に関する資格を取得している等、情報管理体制があること		・一定以上の資金を有している ・情報管理について公的な資格（ISO認証等）等を取得している ・経理処理・管理の体制が確立している （社内別組織として整理している、経理処理システムを導入している、帳票類の管理・保管ルールがある、など）		0

評価		
基礎点	加点	合計
0	0	0