

「域内製造業を中心とした共同体構築支援業務」の質問回答

No.	資料名	項目	質問	回答
1	仕様書	3. 業務内容 (3) 共同体の目指す姿の検討 (4) 目指すべき姿を実現するための課題整理 (5) 課題を踏まえた取組み整理、実施 (6) 持続的共同体の運営検討 (7) 今年度の振り返りと次年度の提案	共同体の目指す姿とそのための仕組み設計に関して、スケジュールの調整は可能でしょうか。 昨今の他事例やビジネスモデル設計から、参加企業の受注可能領域や品質保証体制、初期受注ターゲットとなる業種により、当該要素は仮説検証が必要であると考えています。 スケジュール通り目指す姿の初期仮説を7月中に設定し、その後仕組み設計を並行しながら目指す姿と仕組み設計のブラッシュアップを図っていく進め方で問題ないか確認をする意図です。	スケジュールについて詳細スケジュールは協議となります。 調整は可能ですので、ご質問のようにご提案してください。
2			貴機構には外部専門家による復興コンサルタントがアサインされていると認識していますが、本事業を担当する方がいらっしゃれば、役割分担などご教示ください。 本事業スコープについては仕様書にて理解している一方で、協働する箇所等があればその点考慮した見積提案をさせて頂く意図です。	弊機構の復興コンサルタントが直接的に本事業を担当することは基本的にございません。 ただし、弊機構内で復興コンサルタントに情報提供、業務内容の相談等を内部で実施する事はございます。
3	募集要項	8. 提案書・見積書に記載すべき事項 (2) 見積書	経費込み契約と認識しました。 終了時の精算では、経費明細・経費領収書等の提出は必要でしょうか。	本件は、経費を含めた総額での契約となりますので、業務終了時の清算は行いません。 よって、各種明細等の提出は不要です。
4	募集要項	7. 契約について	委託契約期間までの間に、協議を経て事業内容・構成、規模、金額などに変更が生じる可能性があるかと記載されています。 協議の内容により、辞退も可能という認識であっていただけますでしょうか。	その認識で相違ありません。